

## POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

CONSTRUCTORA BERLIN S.A.S.

VERSION 1.0

### 1. FUNDAMENTO LEGAL.

Este manual tiene como finalidad regular los procedimientos de recolección, manejo y tratamiento de los datos de carácter personal que realiza CONSTRUCTORA BERLIN S.A.S, a fin de garantizar y proteger el derecho fundamental de habeas data en el marco de lo establecido en la ley.1581 de 2012, la cual señala el deber de “adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos”; y de acuerdo con los establecido en el Decreto 1377 de 2013.

### 2. DEFINICIONES.

De conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, para los efectos del presente manual se deben tener en cuenta las siguientes definiciones:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular para llevar acabo el tratamiento de datos personales, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- **Base de Datos Personales:** Es todo conjunto organizado de datos de carácter personal, cualquiera que fuere la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.
- **Base de Datos Automatizada:** Es el conjunto organizado de datos de carácter personal que son creados, tratados y/o almacenados a través de programas de ordenador o software.
- **Base de Datos no Automatizada:** Es el conjunto organizado de datos de carácter personal que son creados, tratados y/o almacenados de forma manual, con ausencia de programas de ordenador o software.
- **Dato Personal:** Es cualquier dato y/o información que identifique a una persona física o la haga identificable. Pueden ser datos numéricos, alfabéticos, gráficos, visuales, auditivos o de cualquier otro tipo.
- **Dato Público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de

las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

- **Dato sensible:** Son aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
- **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- **Habeas Data:** Derecho fundamental de toda persona para conocer, actualizar, rectificar y/o cancelar la información y DP que de ella se hayan recolectado y/o se traten en bases de datos públicas o privadas, conforme lo dispuesto en la ley y demás normatividad aplicable.
- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Transferencia de Datos Personales:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión de Datos Personales:** La transmisión de datos personales por su parte implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia y tiene por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Responsable del tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.
- **Violación de Datos personales:** Es el delito creado por la ley 1273 de 2009, contenido en el artículo 269 F del Código Penal Colombiano. La conducta punible es la siguiente: “El que, sin estar facultado para ello, con provecho propio o de un tercero, obtenga, compile, sustraiga, ofrezca, venda, intercambie, envíe, compre, intercepte, divulgue, modifique o emplee códigos personales, DP contenidos en base de datos, archivos, bases de datos o medios semejantes, incurrirá en pena de prisión de cuarenta y ocho (48) a noventa y seis (96) meses y en multa de 100 a 1000 salarios mínimos legales mensuales vigentes.

### 3. OBJETO

El presente Manual Interno de Políticas y Procedimientos para la Protección de Datos Personales tiene como finalidad adoptar y establecer las reglas aplicables con relación a la recolección, manejo y tratamiento de los datos de carácter personal que realiza CONSTRUCTORA BERLÍN S.A.S en desarrollo de su objeto social, bien sea en calidad de Responsable y/o Encargado del tratamiento.

### 4. DESTINATARIOS

El presente Manual Interno de Políticas y Procedimientos para la Protección de Datos Personales se aplicará y consecuentemente impone el deber de cumplimiento a las siguientes personas:

- Representantes Legales y/o miembros de la Junta Directiva de la Constructora Berlín S.A.S.
- Personal interno de la Constructora Berlín S.A.S que custodien y traten bases de Datos Personales
- Contratistas y personas naturales o jurídicas que presten sus servicios a Constructora Berlín S.A.S bajo cualquier tipo de modalidad contractual, en virtud de la cual se realice cualquier tratamiento de Datos Personales
- Los revisores fiscales que realicen cualquier tratamiento de Datos Personales
- Personas públicas y privadas en condición de titulares de los Datos Personales
- Las demás personas que establezca la ley

### 5. PRINCIPIOS APLICABLES

- **Legalidad:** Los procedimientos de recolección, manejo y tratamiento de Datos Personales deben sujetarse a lo establecido en la Ley y en las demás disposiciones que desarrollen la materia.
- **Libertad:** El tratamiento deberá llevarse a cabo con el consentimiento del titular, adicionalmente los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin la autorización del titular, o en ausencia de mandato legal o judicial que revele el consentimiento.
- **Veracidad:** Los Datos Personales recolectados por Constructora Berlín S.A.S deben ser veraces, completos, exactos, actualizados y comprensibles.
- **Transparencia:** Constructora Berlín S.A.S velará porque el titular de los Datos Personales pueda obtener, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de sus datos.
- **Acceso y Circulación Restringida:** Los datos personales, salvo los que tengan naturaleza pública, no podrán estar disponibles en internet o en otros medios de divulgación o comunicación masiva. Cada vez que el titular lo

requiera podrá consultar o solicitar que actualicen y rectifiquen sus datos personales.

- **Confidencialidad:** Las personas que intervengan en el tratamiento de los datos personales, deberán garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada la relación contractual con la sociedad.

## 6. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

CONSTRUCTORA BERLIN S.A.S es la persona jurídica responsable del tratamiento de la información contenida en sus bases de datos.

- Razón social: CONSTRUCTORA BERLIN S.A.S.
- Oficina principal: Calle 64ª # 21 – 50, Oficina 1701
- PBX: (+57-6) 881 0290
- Página Web: [www.constructoraberlin.com](http://www.constructoraberlin.com)

## 7. ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:

CONSTRUCTORA BERLIN S.A.S, bajo el liderazgo de su dirección administrativa y financiera, desde la unidad de trámites, es la persona jurídica encargada del tratamiento de la información contenida en sus bases de datos. Para tal efecto puede suscribir contratos de implementación y administración de su base de datos con firmas especializadas en manejo de sistemas de información y bases de datos, sin perjuicio de la autorización entregada por el titular y sin que ello represente transferencia en el derecho de uso de la información.

- IDENTIFICACIÓN: CONSTRUCTORA BERLÍN S.A.S.  
Dirección Administrativa y Financiera  
Unidad de trámites
- UBICACIÓN: Calle 64ª # 21 – 50, Oficina 1701
- CONTACTO: PBX: (+57-6) 881 0290
- CORREO ELECTRÓNICO: [tramites@constructoraberlin.com](mailto:tramites@constructoraberlin.com)

## 8. DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.

Los deberes de CONSTRUCTORA BERLIN S.A.S. como Responsable del Tratamiento son:

- a) Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b) Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- c) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.

- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración y/o pérdida, así como la consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e) Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- h) Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado.
- i) Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en el presente manual.
- k) Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.

Los datos personales a los que tiene acceso CONSTRUCTORA BERLIN S.A.S deben ser utilizados únicamente para los fines y propósitos empresariales de CONSTRUCTORA BERLIN S.A.S, siempre de acuerdo con el alcance de la autorización entregada por el titular.

## **9. DEBERES COMO ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO.**

Los deberes de CONSTRUCTORA BERLIN S.A.S. cuando actué como Encargado del Tratamiento son:

- a) Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Hábeas data.
- b) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- c) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos del presente reglamento.
- d) Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- e) Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en los términos del presente reglamento.
- f) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio
- g) Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.

- h) Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- i) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

## **10. DERECHOS DEL TITULAR.**

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a LA CONSTRUCTORA BERLIN S.A.S, en su condición de responsable del tratamiento.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a LA CONSTRUCTORA BERLIN S.A.S, en su condición de Responsable del Tratamiento.
- c) Ser informado por LA CONSTRUCTORA BERLIN S.A.S previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el Responsable del Tratamiento.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- g) El titular de los Datos Personales puede presentar en cualquier momento quejas y reclamos, así como las acciones que resultaren pertinentes, para la protección de sus datos.
- h) El titular puede manifestar la necesidad de modificar los datos que resulten ser inexactos, incompletos o inexistentes.
- i) El titular de los Datos Personales puede solicitar la supresión de los mismos cuando resulten ser excesivos, no pertinentes, o el tratamiento sea contrario a las normatividad legal vigente.

## **11. AUTORIZACION.**

Previo a la inclusión de datos personales en las bases de datos, el titular debe emitir una autorización libre, expresa e informada para su tratamiento, que contenga lo siguiente:

- Los datos personales respecto de los cuales autoriza su tratamiento.
- El tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo.
- Los derechos que le asisten como titular.

- La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del responsable del tratamiento.

### **11.1 MECANISMOS PARA OBTENER LA AUTORIZACION.**

Los titulares de datos personales podrán emitir su autorización a través de documento físico, digitalizado por correo electrónico o por mecanismos predeterminados a través de medios técnicos.

### **12. CONSULTA.**

El titular, sus causahabientes o su representante y/o apoderado, pueden solicitar ante CONSTRUCTORA BERLIN S.A.S a través del correo electrónico [tramites@constructoraberlin.com](mailto:tramites@constructoraberlin.com) o por escrito radicado en la Calle 64A # 21-50 Oficina 1701 de Manizales. Información respecto al tratamiento de los datos personales del titular, Contenida en las bases de datos que maneje.

La consulta será contestada en un término máximo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma, si no es posible atenderla en este término se le comunicará esta situación al solicitante, explicando las razones, y señalando la fecha en la que se dará respuesta, la cual no puede superar los 5 días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

La información que solicita el titular o sus causahabientes respecto al tratamiento de sus datos personales, podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo medios electrónicos, según lo requieran, y corresponderá en todo a la que repose en la base datos

### **13. RECLAMOS.**

El titular, sus causahabientes o su representante y/o apoderado que consideren que la información contenida en la base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando consideren que en su manejo se están incumpliendo los deberes para sus protección establecidos en la normatividad vigente que regula la materia, pueden presentar el reclamo correspondiente a través del correo electrónico [tramites@constructoraberlin.com](mailto:tramites@constructoraberlin.com) o por escrito radicado en la Calle 64A # 21-50 Oficina 1701 de Manizales.

### **14. INFORMACION SENSIBLE.**

LA CONSTRUCTORA BERLIN S.A.S dentro de las actividades comerciales y constructivas que despliega estima que no requiere conocer, recolectar o almacenar datos personales sensibles, por tanto, es prohibido a las personas vinculadas con CONSTRUCTORA BERLIN S.A.S laboral o contractualmente recolectar, utilizar o almacenar datos de esta naturaleza (artículo 5 y 6 de la Ley 1581). Por tanto no se pueden crear bases de datos que contengan esta clase de información.



## **15. VIGENCIA.**

Este manual entra en vigencia a partir de su publicación.



## REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el **Artículo 2.2.2.26.2.1. Información mínima del Registro Nacional de Bases de Datos**”, se dispone la siguiente información:

1. Datos de identificación, ubicación y contacto del Responsable del Tratamiento de la base de datos.

CONSTRUCTORA BERLIN S.A.S es la persona jurídica responsable del tratamiento de la información contenida en sus bases de datos.

- Razón social: CONSTRUCTORA BERLIN S.A.S.
- Oficina principal: Calle 64ª # 21 – 50, Oficina 1701
- PBX: (+57-6) 881 0290

2. Datos de identificación, ubicación y contacto del o de los Encargados del Tratamiento de la base de datos.

CONSTRUCTORA BERLIN S.A.S, bajo el liderazgo de su dirección administrativa y financiera, desde la unidad de trámites, es la persona jurídica encargada del tratamiento de la información contenida en sus bases de datos. Para tal efecto puede suscribir contratos de implementación y administración de su base de datos con firmas especializadas en manejo de sistemas de información y bases de datos, sin perjuicio de la autorización entregada por el titular y sin que ello represente transferencia en el derecho de uso de la información.

- IDENTIFICACIÓN: CONSTRUCTORA BERLÍN S.A.S.  
Dirección Administrativa y Financiera  
Unidad de trámites
- UBICACIÓN: Calle 64ª # 21 – 50, Oficina 1701
- CONTACTO: PBX: (+57-6) 881 0290
- CORREO ELECTRÓNICO: [tramites@constructoraberlin.com](mailto:tramites@constructoraberlin.com)

3. Canales para que los titulares ejerzan sus derechos.

El titular, sus causahabientes o su representante y/o apoderado, pueden solicitar ante CONSTRUCTORA BERLIN S.A.S a través del correo electrónico [tramites@constructoraberlin.com](mailto:tramites@constructoraberlin.com) o por escrito radicado en la Calle 64A # 21-50 Oficina 1701 de Manizales. Información respecto al tratamiento de los datos personales del titular, Contendida en las bases de datos que maneje.

4. Nombre y finalidad de la base de datos.

Mantener los datos organizados de clientes (SINCO) (reales y potenciales), proveedores y contratistas (SINCO), de empleados y de socios (libro de accionistas) para así poder realizar una mejor manipulación y tratamiento de ellos y consecuentemente tener fácil y ágil acceso que favorece la toma de decisiones.

5. Forma de Tratamiento de la base de datos (manual y/o automatizada)

NOMBRE DE LA BASES DE DATOS	NÚMERO DE PERSONAS N/J	Información Que Se Posee	RESPONSABLE	UBICACIÓN	OBTENCIÓN	FINALIDAD	FORMA TRATAMIENTO
PROVEEDORES	180	-Nombre O Razón Social -Rut -Certificado De Existencia Y Representación Legal -Celular O Fijo -Correo Electrónico -Cédula Del Representante Legal (Cuando Aplique)	LIDER DE COMPRAS	Software SINCO. Archivo Digital	Directamente del Titular	Registrar los proveedores de los insumos requeridos por la compañía para el desarrollo de su objeto. Controlar las compras y servicios contratados.	Electrónica. Automatizada.
CLIENTES (Desde implementación del software SINCO – 2016)	1.323	-Cédula de Ciudadanía (Copia) -Certificado de Existencia y Representación Legal -Dirección -Teléfono -Correo Electrónico	ASISTENTE COMERCIAL	Software SINCO Archivo Físico	Directamente del Titular	Registrar los clientes y sus compras. Conocer las necesidades y capacidad económica de los clientes.	Automatizada.
VISITANTES EN SALAS DE VENTAS (ENERO A SEPTIEMBRE DE 2017)	817	-Nombre Completo -Celular O Fijo -Correo Electrónico	ASESORAS COMERCIALES	Software SINCO	Directamente del Titular	Conocer las necesidades y capacidad económica de los potenciales clientes.	Automatizada.

CONTRATISTAS	115	-Nombre O Razón Social -Rut -Certificado de Existencia y Representación Legal -Celular O Fijo -Correo Electrónico -Cédula Del Representante Legal	JUDICANTE	Software SINCO Archivo Físico Archivo Digital	Directamente del Titular	Identificar los servicios y productos ofrecidos por contratistas para la satisfacción de necesidades de la compañía.	Electrónica. Automatizada. Manual.
NÓMINA (2016-2017)	201	- Nombre Completo - Celular O Fijo - Correo Electrónico - Dirección - Cédula De Ciudadanía (Copia) - Cargo - Monto Salarial	LÍDER DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL	Software SINCO Archivo Físico	Directamente del Titular	Registrar el personal de la empresa y los pagos de salarios, honorarios, comisiones y demás	Electrónica. Automatizada. Manual.
SOCIOS Y JUNTA DIRECTIVA	4	-Cédula De Ciudadanía (Copia) -Dirección -Telefono -Correo Electrónico	CONTADORA	Libro de Accionistas	Directamente del Titular	Registrar los socios e integrantes de la junta directiva de la empresa	Manual.



6. Política de Tratamiento de la información.

Ver: **POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**